



Marie Klemets

Kompetensområden: Organisation

Kompetensnivå: 5

Utbildning: civilingenjör Industriell ekonomi, Linköpings tekniska Högskola (1985-1989)



Sammanfattning

Marie är en mycket erfaren managementkonsult med organisations-, processutveckling och förändringsledning som specialiteter. Hon är civilingenjör inom produktions- och produktutveckling och var en av pionjärerna inom processororientering i början av 1990-talet. Sedan dess har hon varit tongivande i utvecklingen av såväl arbetssätt och metodutveckling inom processororientering. Marie är bland annat en av författarna till boken Mozaik-metoden, som beskriver en strukturerad och välbeprövad metod för processtyrning.

Hon har arbetat som såväl programledare som projektledare i större förändrings- och effektiviseringsprojekt, där nytt IT-stöd och arbetsorganisationsförändringar varit möjliggörare. Där har hennes ledaregenskaper och förmåga att fokusera på målbilden gjort att uppdragsgivarnas ledare och medarbetare tagit stora steg framåt i förändringsarbetet. Hon är även en uppskattad seminarieledare/facilitator samt föredragshållare och inspiratör inom processororientering och förändringsledning.

Att utgå från verksamheten och dess kunder är hennes ledord. Med sin analytiska förmåga, sitt metodiska och engagerande arbetssätt fokuserar hon på att skapa bestående förbättringar hos sina uppdragsgivare. I många av de uppdrag Marie genomför är coaching av uppdragsgivarnas ledare en naturlig del i konsultarbetet för att åstadkomma önskat resultat.

Exempel på uppdrag

Chalmers Tekniska Högskola AB, okt 2007 - pågår

Uppdraget är att vara projektledare för kravställning, design, utveckling och införande av en Ny studentportal för Chalmers studenter. Målet är att skapa en väl fungerande och tekniskt hållbar lösning på en studentportal som uppfyller de behov Chalmers lärare, studenter, administratörer och informationsansvariga har. I uppdraget ingår två delprojekt; Implementera av lärplattform samt Designa och utveckla Studentportal. I det senare delprojektet ingår även att implementera SOA (en tjänstebaserad arkitektur) och basera Studentportalen på den nya arkitekturen.

Örebro Läns Landsting, jan 2008 - pågår

Uppdraget omfattar en översyn av landstingets administrativa stödprocesser och omfattar alla förvaltningar inom Hälso- och sjukvården. Målsättningen är att analysera behov av stöd och effektiviteten i leveranserna av administrativt stöd och ta fram konkreta förslag till hur l

landstingets administration skall förändras och utvecklas. Det långsiktiga målet är en tydligare och effektivare administration för ledning, styrning och uppföljning av verksamheten samt för stöd och service.

Göteborg Stad – Lokalförsörjningsförvaltningen, aug 2007 – dec 2007

Lokalförsörjningsförvaltningen utarbetade en ny detaljorganisation som trädde i kraft 1 mars 2007. Den beslutade organisationslösningen är mer processororienterad och stöder bättre ett processinriktat arbetssätt. Efter genomförd förändring fanns ett antal oklarheter i hur roller, ansvar och uppgifter fördelas. I projektet sågs de befintliga rutinerna över och en tydlighet kring arbetsflöden skapades. Arbetet genomfördes i projektform med deltagare från berörda enheter. Uppdraget var att stötta projektkontoret i deras arbete att planera, följa upp och rapportera framsteg inom de olika delprojekten, och fungera som bollplank, metodstöd och rådgivare under projektet.

Örebro Universitet, feb 2005 – dec 2006

Uppdraget innebar att leda och genomföra en översyn över hela administrationen inom universitetet samt identifiera och genomföra process- och organisationsförbättringar. I uppdraget ingick också ett projektledarskap för att konkretisera framtagna förslag inom området generella stödprocesser (inkl. organisering, dimensionering av organisationen samt roller och ansvar). Projektet omfattade flera delprojekt inom ekonomi, personal, IT, information och infrastruktur. Strategiska frågeställningar, processledning, förvaltningsprocesser och organisationsutveckling ingick också i uppdraget.

Göteborgs Universitet, 2003 – sept 2006

I samband med upphandling och genomförande av nytt ekonomisystem varit ansvarig för processanalyser, framtida scenarier, konsekvenser för IT-stöd och personal/organisation, förändringsplanering samt som projektkoordinator för 6 genomförandeprojekt inom områdena: Byte av ekonomisystem, Planering och uppföljning, Hantering av externa medel, Försäljning och kontanthantering, Inköp och Elektronisk fakturahantering samt Ekonomikompetensutbildning

Chalmers Tekniska Högskola AB, feb 2002 – nov 2003

Stöd till beställare och programledning samt projektledare från analys till förverkligande under deras arbete med att effektivisera administrationen med 25 %. Arbetet fokuserade främst ekonomi- och personalprocesser. Projektledararbetet inkl metodstöd och förändringsledning omfattade processkartläggning, processutveckling, upphandling av IT-stöd (bland annat personalsystem inkl. egenrapportering samt elektronisk fakturahantering) och implementering av nya system och processer inkl. organisatoriska konsekvenser.

Scandinavian Airlines System (SAS), feb – okt 2000

Programledare - Implementering av ny strategi kring affärsområdesindelning av HR samt identifiering av tjänstekatalog, prissättning och roller och ansvar i samband med införande av beställar/utförarorganisation.



Landstinget i Stockholms Län, okt 1999 – mar 2000

Projektledare för genomgång av hela Nordvästra produktionsområdet v g administration, ABC-kalkyler, attraktiv arbetsplats, organisation, marknadsföring och kvalitetssäkring av ekonomifunktionen.

Volvo AB, dec 1997 – dec 1999

Stöd till ledningen vid implementering av Volvo Business Services - ett shared service center inom ekonomiadministration. Deltagande i ledningsgruppen, metodstöd vid processkartläggning och förändringsledning. Dimensionering av den nya organisationen och ledningsstöd under hela uppbyggnadsfasen (från idé, förankring, till bemanning, roller och ansvar, inflyttning i nya lokaler samt systemstöd).

Exempel på genomförda uppdrag inom Västtrafik AB

- EkoSTYR – uppdragsansvarig och styrgruppsmedlem
- Översyn Säkerställa reskvalitet - uppdragsansvarig, styrgruppsmedlem och projektledarstöd
- Upphandling Elektroniskt fakturahanteringssystem – uppdragsansvarig och projektledare
- Kundservice: Samordna störningsinformation - projektledarstöd
- Koncernövergripande organisationsöversyn – uppdragsansvarig och projektledare

Anställningar

2003-01 –	Klemets & Andersson Consulting AB	Ägare
2001-01 – 2002-12	Cap Gemini Ernst & Young Sverige AB	Senior Manager
1996-01 - 2000-12	Ernst & Young Management Consulting	Senior Manager – Business Transformation
1990-01 - 1996-01	Institutet för Verkstadsteknisk Forskning (IVF)	Forskningsledare, specialist – Business Process Reengineering